名札ネームストラップ 交付依頼書
(紛失届 兼 再発行願)

私は下記の理由で、再交付を依頼します。

申請日	20　　年　　月　　日
再発行種別	年度毎の氏名記入用紙／緑色のネームストラップ・ホルダー
申請理由	紛失のため／破損のため／その他（　　）
保護者氏名	
電話番号	
家庭数児童	氏名　　（　　年　　組）

(参考)末子卒業予定年度	西暦／令和　　年度

＊お子様を通じて、担任の先生にご提出ください。
＊名札・ネームストラップは各家庭 2 セット厳守です。
紛失した物が見つかった場合には、適切に処分してください。
＊長期休暇を除き、1 ヶ月以内にお子様を通じてお渡しいたします。

(受け取った担任の先生へ)

お手数ですが、左記担任欄にサインしていただき、
職員室後方 PTA トレーに入れてください。

担任サイン（日付け）	
PTA 本部処理日	
担当者サイン	